

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ  
«Академический колледж»



В.А. Усов

20 февраля 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в частное профессиональное образовательное учреждение  
«Академический колледж»  
на 2018-2019 учебный год**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 г. №1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» ;
- Уставом ЧПОУ «Академический колледж».

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в частное профессиональное образовательное учреждение «Академический колледж» (далее - Колледж), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
- 2.** Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование.
- 3.** Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 4.** Условия приема в Колледж на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ**

- 5.** Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).
- 6.** Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
- 7.** Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о Приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.
- 8.** Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
- 9.** При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 10.** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

11. Прием в Колледж осуществляется на очную и заочную формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

Специальность	Квалификация по диплому	Образовательная база приема	Форма обучения	Срок обучения
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Основное общее (9 классов)	Очная	3 года 10 месяцев
		Среднее общее (11 классов)	Очная	2 года 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	Основное общее (9 классов)	очная	3 года 10 месяцев
			Очная	2 года 10 месяцев
		Среднее общее (11 классов)	Заочная	3 года 10 месяцев

в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 74Л02 № 0000515 от 08 мая 2015г., регистрационный № 111418, выданной Министерством образования и науки Челябинской области.

12. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа – [www.akcollege.ru](http://www.akcollege.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

14. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа [www.akcollege.ru](http://www.akcollege.ru) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**15.** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

**16.** Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (351) 264-42-64, 8-951-799-93-93 и раздела на официальном сайте Колледжа [www.akcollege.ru](http://www.akcollege.ru) для ответов на обращения, связанных с приемом в Колледж.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

**17.** Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с **1 июня**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования завершается до **15 октября**. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

**18.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет документы:

##### **18.1.** Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинская справка 086-У при поступлении на специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Так же по желанию граждане РФ представляют копии следующих документов:

- прививочную карту (сертификат);
- приписное свидетельство (юноши) (ксерокопия);
- медицинский полис (ксерокопия);
- свидетельство пенсионного страхования (ксерокопия).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дополнительно предоставляют справку о выплате пособий, которая является основанием для снижения стоимости обучения.

**18.2.** Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**19.** В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Колледжа, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о



государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

**20.** Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

**21.** Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

**22.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**23.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**24.** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**25.** Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

**26.** Прием на обучение, согласно пункту 4 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется **на общедоступной основе** (без вступительных испытаний, экзаменов).

Вступительные испытания при приеме на обучение не проводятся.

## **VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

**27.** Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 30 августа 2018 г. для очной формы обучения и до 12 октября 2018 г. для заочной формы обучения.

**28.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и

представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа [www.akcollege.ru](http://www.akcollege.ru).

**29.** При наличии свободных мест, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.