



Принято
Педагогическим советом
Решение от 18 марта 2020 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Академический колледж»

В.А. Усов

26 марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Академический колледж»

І. Общие положения

1.1 Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Академический колледж» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ Академический колледж (далее – Колледж), которые обучаются по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2 При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации Колледж руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Устав колледжа.

1.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателем

соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса и утверждаются председателем цикловой комиссии.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (далее – ПМ) и оценка сформированности основных и профессиональных компетенций.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, МДК и ПМ в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

1.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.8. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, устанавливаются данным учебным планом.

II. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все студенты колледжа.

2.2. Текущий контроль по дисциплинам, МДК проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

2.3. Текущий контроль может проводиться в форме

- устного опроса студентов,
- тестирования,
- выполнения контрольных работ,
- выполнения практических заданий,
- контроля выполнения самостоятельной работы обучающихся,
- другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала.

Избранная форма текущего контроля преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины, МДК.

Критерии оценивания в ходе текущего контроля разрабатывает преподаватель в соответствии с нормативными документами.

2.4. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и своевременно проставляются в учебных журналах.

2.5. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями, кураторами и цикловыми комиссиями для эффективной оценки учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия.

2.6. Текущий контроль проводится в сроки, определенные преподавателем и зафиксированные в рабочей программе дисциплины, МДК.

2.7. Текущий контроль осуществляется в рамках учебного занятия.

2.8. Обучающиеся колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля. В случае пропуска контрольного мероприятия обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

III. Промежуточная аттестация обучающихся колледжа

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом по специальности. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, учебный год. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень дисциплин, МДК, выносимых на экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

3.2 **Основными формами промежуточной аттестации являются:**

- зачет (З) или дифференцированный зачет (ДЗ);
- экзамен (Э), экзамен квалификационный (Э(к));
- курсовая работа (проект).

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- уровня усвоения компетенций, практического опыта, знаний и умений, формируемых в результате изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики;

- сформированности умений самостоятельной работы с учебной литературой, представленной в печатной и электронной форме, с другими источниками информации и применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

3.4. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме экзаменов по математике и русскому языку и экзамену по профильной дисциплине общеобразовательного цикла, которая выбирается образовательным учреждением.

3.5. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для экзамена преподаватель разрабатывает самостоятельно. Экзаменационные материалы согласовываются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

IV. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ дисциплин, МДК или ПМ, а также после прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.

4.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре освоения программ ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к Э(к) является успешное освоение студентами всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП ФГОС СПО. Результатом аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.3. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, УП, ПП.

4.4. При проведении экзамена и дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

4.6. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.7. Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам дисциплин, МДК, ПМ, выносимым на аттестацию.

4.8. Цикловыми комиссиями определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.9. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации. Обучающиеся должны получить необходимую помощь от преподавателя данной дисциплины, МДК, ПМ в виде групповых и индивидуальных консультаций.

V. Состав и функции экзаменационной комиссии

5.1. Для оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена на период промежуточной аттестации приказом директора

колледжа утверждается состав экзаменационной комиссии. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым обучающимся. В состав экзаменационной комиссии, кроме преподавателей конкретной дисциплины (МДК, ПМ), активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов) и работодатели.

5.2. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и ее соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества преподавания дисциплины, МДК, ПМ.

5.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности данным Положением, а также образовательными стандартами.

VI. Порядок получения и сдачи ведомости, протокола промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

6.1. Для экзамена готовятся ведомости промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, которые выдаются в учебном отделе колледжа преподавателю.

6.2. Для квалификационного экзамена готовятся протоколы по ПМ, которые выдаются в учебной части колледжа председателю экзаменационной комиссии.

6.3. После проведения контрольного мероприятия ведомость/протокол сдается в учебный отдел в день проведения экзамена.

VII. Досрочная сдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

7.1. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов обучающийся подает на имя заместителя директора заявление, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально (по возможности);
- подпись преподавателя, свидетельствующая о согласии принять экзамен, зачет, ДЗ досрочно;
- подпись куратора об ознакомлении и согласии.

7.2. Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно.

7.3. Для досрочной сдачи экзамена, зачета, ДЗ обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

VIII. Порядок пересдачи дифференцированных зачетов, экзаменов на повышение оценки промежуточной аттестации

8.1. В случае несогласия студента с оценкой преподавателя студент (законный представитель) в день проведения экзамена подает заявление в учебный отдел с просьбой пересмотра оценки и обоснованием ее пересмотра. Решение о пересмотре оценки принимает апелляционная комиссия, утвержденная приказом директора колледжа в каждом конкретном случае.

8.2. Пересдача экзаменов (зачетов) на повышение (удовлетворительных и хороших; в любом сочетании), вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, разрешается в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовой проект, практику.

8.3. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышенную оценку является заявление студента с визой заместителя директора, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием. Заявления принимаются до начала экзаменационной сессии последнего семестра.

8.4. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов данной группы к государственной итоговой аттестации.

IX. Порядок ликвидации академической задолженности

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

9.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

9.6. Обучающиеся, завершившие обучение по программам среднего общего образования и не прошедшие промежуточную аттестацию в форме обязательных экзаменов по математике и русскому языку и одного экзамена по

профильной дисциплине общеобразовательного цикла, обязаны пройти аттестацию повторно в сроки, определенные приказом.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

Х. Проведение повторной аттестации

10.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на дифференцированных зачетах, экзаменах, за курсовые работы.

10.2. По окончании повторной аттестации Педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации или отчислении.

10.3. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебно-методической работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов (по личному заявлению обучающегося).