

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Академический колледж»
на 2020-2021 учебный год

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36».
- Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36".
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности".
- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Академический колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Частное профессиональное образовательное учреждение «Академический колледж» (далее Колледж) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Условиями приема в Колледж на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о Приёмной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Прием в Колледж осуществляется на очную и заочную, формы обучения по специальностям, право ведения образовательной деятельности, по которым определено Лицензией.

3.2. Колледж обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации akcollege.ru (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в помещения Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемных комиссий.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа akcollege.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию об отсутствии вступительных испытаний для поступающих в колледж;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов,

предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Информацию об отсутствии в Колледже бюджетных мест для обучения.
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий +7(351) 264-42-64, +7(951) 799-93-93 и раздела на официальном сайте akcollege.ru для ответов на обращения связанных с приемом.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов в Колледж начинается с 1 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 2 октября, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 27 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего

образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и 44.02.01 «Дошкольное образование», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г.

№ 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При поступлении в Колледж вступительные испытания не проводятся, в том числе и для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Сроки завершения приема документов, необходимых для поступления, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления и сроках издания приказов о зачислении в Приложении № 1.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации akcollege.ru.

Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а именно, по среднему баллу аттестата.

Подсчет среднего балла осуществляется путем суммирования всех оценок аттестата (документа об образовании), с последующим делением суммы на общее количество оценок, итог округляется до десятых.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

6.4. Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется ежедневно в период работы приемной комиссии.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление
на каждом этапе зачисления в ЧПОУ «Академический колледж»
на 2020-2021 учебный год**

Для очной формы обучения

Этап зачисления	Завершается прием заявлений о согласии на зачисление на первом этапе	Издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказ о зачислении
Первый	11 июня	12 июня
Второй	18 июня	19 июня
Третий	25 июня	26 июня
Четвертый	2 июля	3 июля
Пятый	9 июля	10 июля
Шестой	16 июля	17 июля
Седьмой	23 июля	24 июля
Восьмой	30 июля	31 июля
Девятый	6 августа	7 августа
Десятый	14 августа	15 августа
При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается		
Одиннадцатый	20 августа	21 августа
Двенадцатый	27 августа	28 августа
Тринадцатый	3 сентября	4 сентября
Четырнадцатый	10 сентября	11 сентября
Пятнадцатый	17 сентября	18 сентября
Шестнадцатый	24 сентября	25 сентября
Семнадцатый	15 октября	16 октября
Восемнадцатый	29 октября	30 октября
Девятнадцатый	12 ноября	13 ноября
Двадцатый	24 ноября	25 ноября

Для заочной формы обучения

Этап зачисления	Завершается прием заявлений о согласии на зачисление на первом этапе	Издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказ о зачислении
Первый	11 июня	12 июня
Второй	25 июня	26 июня
Третий	9 июля	10 июля
Четвертый	2 июля	3 июля
Пятый	23 июля	24 июля

Шестой	16 июля	17 июля
Седьмой	6 августа	7 августа
Восьмой	20 августа	21 августа
Девятый	3 сентября	4 сентября
Десятый	14 августа	15 августа
Одиннадцатый	17 сентября	18 сентября
Двенадцатый	01 октября	02 октября
При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается		
Тринадцатый	15 октября	16 октября
Четырнадцатый	29 октября	30 октября
Пятнадцатый	12 ноября	13 ноября
Шестнадцатый	26 ноября	27 ноября

Приложение № 2

Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

Прием в Академический колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг, является общедоступным.

Условия поступления определяются Правилами приема.

**Перечень специальностей,
по которым Академический колледж объявляет прием
в 2020 году**

в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 14160 от 09.04. 2018 г. и приложением к ней № 1.4 от 09.04.2020 г. № 14160 выданных Министерством образования и науки Челябинской области.

Прием в Колледж осуществляется на очную и заочную формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

Специальность	Квалификация по диплому	Образовательная база приема	Форма обучения	Срок обучения
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Основное общее (9 классов)	очная	3 года 10 месяцев
		Среднее общее (11 классов)	очная	2 года 10 месяцев
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Основное общее (9 классов)	очная	3 года 10 месяцев
		Среднее общее (11 классов)	очная	2 год 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	Основное общее (9 классов)	очная	2 года 10 месяцев
		Среднее общее (11 классов)	очная	1 год 10 месяцев
			заочная	2 года 10 месяцев
40.02.03 Право и судебное администрирование	Специалист по судебному администрированию	Основное общее (9 классов)	очная	2 года 10 месяцев
		Среднее общее (11 классов)	очная	1 год 10 месяцев

**Требования к уровню образования,
которое необходимо для поступления в ЧПОУ «Академический колледж»**

В соответствии с п. 2 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) "Об образовании в Российской Федерации":

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Приложение № 5

**Информация
Вступительные испытания при поступлении в ЧПОУ
«Академический колледж» не предусмотрены, в том числе для
лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Приложение № 6

**ИНФОРМАЦИЯ
о возможности подачи документов для поступления на обучение
в ЧПОУ «Академический колледж» в электронной форме**

Прием заявлений и документов для поступления на обучение в ЧПОУ
«Академический колледж» в электронной форме **не предусмотрен.**

Вместе с тем, Вы можете направлять ваши вопросы и копии документов для получения разъяснений и предварительного согласования на электронный адрес: akcollege@mail.ru

Дополнительную информацию можно получить по телефонам:
+7 (351) 264-42-64, 8-951-799-93-93

ИНФОРМАЦИЯ

о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении на обучение в ЧПОУ «Академический колледж»

При поступлении на специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.03 «Право и судебное администрирование» прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра не требуется.

При поступлении на специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» требуется прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

Перечень врачей-специалистов для прохождения медицинского осмотра при поступлении в Колледж определяется в соответствии с [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (Приложение 2).

Во время прохождения медицинских осмотров (обследований) необходимо участие врачей-специалистов:

- | | |
|---------------------|------------|
| - дерматовенеролог | - терапевт |
| - оториноларинголог | - психиатр |
| - стоматолог | - нарколог |
| - инфекционист | |

При проведении предварительных медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови;
- клинический анализ мочи;
- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях легких;
- биохимический скрининг;
- все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

Основания проведения предварительных медицинских осмотров:

В соответствии с частью 7 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) "Об образовании в Российской Федерации":

При приеме на обучение по основным профессиональным

образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 утвержден Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

В данный перечень включены специальности: «Дошкольное образование» и «Преподавание в начальных классах».